**Приложение № 7**

**ОБЩИЙ АНАЛИЗ качества финансовых условий**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
|  | Обеспечение возможности выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации и структуре ООП ДО. |  |  |  |  |
|  | Обеспечение реализации обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей. |  |  |  |  |
|  | Отражение структуры и объема расходов, необходимых для реализации ООП ДО, а также механизмов их формирования |  |  |  |  |
|  | **Итоговый балл:** |  | | | |

**Анализ перечня расходов по обеспечению финансовых условий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Структура расходов** | **Содержание расходов** | **Объем расходов**  **(в рублях)** |
| 1. | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Оплата труда административного, педагогического, учебно-вспомогательного, технического персонала, а также привлекаемых к реализации ООП ДО внештатных сотрудников. |  |
| 2. | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, в том числе материалов, оборудования, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов, необходимых для организации всех видов учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды. |  |
| Приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря. |  |
| Оплата услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет |  |
| Для детей с ОВЗ приобретение специальных образовательных программ, средств обучения, учебных пособий, дидактические и наглядные материалы, технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (включая специальные), средства коммуникации и связи |  |
| 3. | Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Обеспечения дополнительного профессионального образования педагогических работников ДОУ в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ДО (для педагогических работников - повышение квалификации в соответствии с занимаемой должностью не реже, чем один раз в три года) |  |
| Организация повышения квалификации сотрудников ДОУ для работы с детьми с ОВЗ |  |
| Содействие получению педагогическими работниками специального дошкольного образования, профессиональной переподготовке по профилю деятельности |  |
| 4. | Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Обеспечение безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья детей и пр. |  |

**АНАЛИЗ управления финансовыми условиями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметры соответствия** | **Степень соответствия** | | | |
| **0** | **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Планирование расходов на оплату труда** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Уровень средней зарплаты по педагогическим работникам Учреждения в соответствии с городским показателем средней зарплаты по региону |  |  |  |  |
| 2 | Начисление зарплаты соответствует Положению о системе оплаты труда |  |  |  |  |
| 3 | Численность персонала соответствует утвержденным нормативам |  |  |  |  |
| **2.** | **Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Использование имущества в соответствии с уставной деятельностью |  |  |  |  |
| 2 | Реестр муниципального имущества соответствует данным бухгалтерского учета, отчетности |  |  |  |  |
| 3 | Наличие регистрации права на недвижимое имущество |  |  |  |  |
| **3.** | **Выполнение муниципального задания** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Своевременность заполнения отчета о выполнении муниципального задания |  |  |  |  |
| 2 | Объем фактических и запланированных показателей за соответствующий период времени |  |  |  |  |
| **4.** | **Обеспечение гласности и прозрачности при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Своевременное и в полном объеме размещение информации по закупкам на единой информационной системе в сфере закупок (zakupki.gov.ru) |  |  |  |  |
| 2 | Своевременное и в полном объеме размещение финансовых документов и отчетности на официальном сайте размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (bus.gow). |  |  |  |  |
| 3 | Своевременное и в полном объеме размещение финансовых документов и отчетности на официальном сайте Учреждения |  |  |  |  |
| **5.** | **Организация работы по привлечению внебюджетных средств** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Объем финансовых средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств), поступивших в Учреждение:  привлечены средства (в год) - более 100000,00 руб. |  |  |  |  |
| 2 | Имеется калькуляция на предоставление платных услуг |  |  |  |  |
| 3 | Освоение внебюджетных средств |  |  |  |  |
| **6.** | **Финансовая дисциплина при ведении хозяйственной деятельности** | **общая оценка -** | | | |
| 1 | Закупочные документы в полном объеме соответствуют законодательству РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  |
| 2 | Отсутствие финансовых нарушений |  |  |  |  |
| 3 | Выполнение договорных отношений |  |  |  |  |