

УТВЕРЖДЕНО

директором

ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань

С.В. Жуковой

Приказ от 10.04.2020 г. № 214-од



## ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурной группе в структурном подразделении, реализующем  
общеобразовательные программы дошкольного образования  
«Детский сад № 69» государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной  
школы № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Банцкина городского  
округа Сызрань Самарской области

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о дежурной группе (далее – Положение) в СП «Детский сад № 69» ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань (далее – структурное подразделение) разработано для определения порядка организации и функционирования дежурной группы в структурном подразделении.

1.2. Должностные лица, сотрудники структурного подразделения, обеспечивающие функционирование дежурной группы, руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством в области образования, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), локальными актами органов местного самоуправления, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань (далее – ОУ), настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников структурного подразделения, которые нуждаются в пребывании в структурном подразделении в период сложной эпидемиологической ситуации и по объективным причинам не могут находиться дома, с целью соблюдения Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

1.4. Положение разработано на срок функционирования дежурной группы в условиях сложной эпидемиологической ситуации. При внесении дополнений (изменений), Положение может пересматриваться;

1.5. Положение утверждается приказом директора ОУ.

## **2. Цель и задачи дежурной группы**

2.1. Цель: выполнение социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, реализация государственной услуги - организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Задачи дежурной группы:

- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а так же сотрудников структурного подразделения;
- охрана жизни и здоровья детей.

## **3. Организация функционирования дежурной группы**

3.1. Дежурная группа функционирует на базе старшей группы структурного подразделения, работающей в режиме полного дня с 12-ти часовым пребыванием (с 07.00 до 19.00.) и 4-хразовым питанием.

3.2. Списки воспитанников дошкольного учреждения, нуждающихся в дежурной группе, формируются на основании заявлений родителей (законных представителей). Форма заявления размещается на сайте структурного подразделения.

3.3. Дежурная группа находится на первом этаже здания структурного подразделения. Вход в дежурную группу осуществляется через центральный вход.

3.4. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. Дежурная группа формируется на конкретный период, обозначенный в приказе директора ОУ.

3.6. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями - суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ.

3.7. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу (в зависимости от социального заказа родителей (законных представителей), в соответствии с нормами СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.8. Дежурная группа может формироваться или расформировываться, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа по ОУ и по согласованию с Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.9. Воспитателями дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13) и проводится обязательный утренний фильтр физического самочувствия и состояния детей.

3.10. Образовательный и воспитательные процессы, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста и уровня развития воспитанников.

#### **4. Права участников дежурной группы**

4.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в дежурную группу больных детей;
- интересоваться здоровьем детей при приёме в дежурную группу в утренние часы у родителей воспитанников;

- знать календарное планирование;
- проводить разъяснительную работу (в утренние и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу родителям (законным представителям) воспитанников;
- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

#### 4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться содержанием, видами и формами организации детской деятельности в дежурной группе;
- интересоваться состоянием здоровья детей;
- защищать права и достоинства ребёнка;
- вносить предложения по улучшению работы дежурной группы

### **5. Ответственность участников дежурной группы**

#### 5.1. Воспитатели дежурной группы несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе;
- за надлежащую организацию различных видов и форм детской деятельности, а так же её содержание;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников посещающих дежурную группу;
- за надлежащее ведение документации при приёме детей;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава ОУ;
- за соблюдение правил ПБ, ОТ и антитеррористической безопасности;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

#### 5.2. Родители, дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- соблюдение Устава ОУ и правил внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий структурного подразделения.

Прошнуровано, пронумеровано

) листов

Директор ТБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань

С.В. Жукова

