

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
СП «Детский сад №69»
ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань
Протокол № 4
от «18» мая 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директором

ГБОУ СОШ №6 г.о.Сызрань

С.В.Жукова

согласовано с Советом родителей
СП «Детский сад № 69»
ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань
протокол № _____ от _____
председатель _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутрисадовый учет и снятии с учета семей,
находящихся в трудной жизненной ситуации
в структурном подразделении, реализующем общеобразовательные
программы дошкольного образования
«Детский сад № 69» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Банцекина городского
округа Сызрань Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутрисадовый учет (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального законов от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной, групповой работы с семьями «группы риска», семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

1.3. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей, которые являются воспитанниками СП «Детский сад № 69» ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань (далее – СП).

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника СП);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Категории семей.

3.1. Трудная жизненная ситуация – это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определённого места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно. Семья считается находящейся в трудной жизненной ситуации, если у родителей по каким-либо причинам временно или долгосрочно нет возможности:

- исполнять свои обязанности по воспитанию, обучению детей;
- исполнять свои обязанности по содержанию ребенка (детей);
- положительно влиять на их поведение.

3.2. Семья, находящаяся в социально опасном положении – это семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

Критериями отнесения семей к категории находящимися в социально опасном положении являются:

- неисполнение родителями (законными представителями) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды по сезону, регулярного питания в соответствии с возрастом, отсутствие условий, в том числе санитарно-гигиенических, для воспитания, ухода за ребёнком, отказ от лечения, оставление ребёнка по месту проживания (пребывания) или на улице в возрасте или состоянии, при котором он не может самостоятельно ориентироваться и если названные обстоятельства создают угрозу жизни и здоровью ребёнка;
- наличие факторов, отрицательно влияющих на воспитание детей со стороны родителей (законных представителей) (злоупотребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

- вовлечение детей в совершение преступлений и антиобщественных действий (попрошайничество, проституцию, употребление алкогольной и спиртосодержащей продукцией, употребление наркотических средств);
- жесткое обращение с детьми со стороны родителей (законных представителей)(нанесение физического, психического и морального ущерба ребёнку);
- отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей, приводящее к нарушению прав ребёнка на образование и воспитание.

4. Порядок постановки на учет.

4.1. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;
- при выявлении признаков неблагополучия в семье составляет докладную на имя руководителя СП с описанием проведённой работы, результатами, готовит представление по данной семье в Совет профилактики СП для постановки на учет.

4.2. Методист:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- в течение месяца организует работу по проверке информации, с посещением (по возможности) семьи с оформлением акта, беседует с родителями (законными представителями);
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждается на заседании совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Вопрос о постановке на внутрисадовый контроль рассматривается на заседании Совета профилактики, где выясняются причины неблагополучия в семье воспитанника, коллегиально принимается решение о постановке семьи на контроль и определяются направления социальной, психолого-педагогической или другой помощи семье.

4.5. По решению Совета профилактики информация о семье в течение 3-х рабочих дней направляется в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: прокуратура, территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, ГБУ, органы внутренних дел, управление здравоохранения, отдел образования.

4.6. В течение 10 дней со дня постановки семьи на учёт осуществляется подготовка межведомственного плана ИПР.

4.7. Организация системы работы с семьёй (внутрисадовый учёт):

- СП оказывает индивидуально социальную, правовую, педагогическую, медицинскую помощь семье через заинтересованные структуры;
- СП осуществляет социально-правовую защиту несовершеннолетних во время взаимодействия с различными организациями, ведомствами, учреждениями.
- СП проводит анализ работы с семьёй ежеквартально.

4.8. По окончании учебного года на основании представленной информации принимается коллегиальное решение на Совете профилактики:

- снять семью с контроля по исправлению;
- продолжить работу с семьёй на следующий учебный год;
- готовить документы в суд на ограничение либо лишение родительских прав;
- передать наблюдательное дело в другое ОУ в случае выпуска ребенка в школу.

4.9. После снятия семьи, находящейся в социально опасном положении с учёта наблюдательное дело архивируется и хранится в соответствии с законодательством об архивном деле в РФ.

4.10. Передача наблюдательного дела семьи, находящейся в СОП, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о персональных данных.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения;
- план индивидуальной профилактической работы;
- дневник наблюдений за семьей.

5.2. Документы хранятся у общественного инспектора по охране прав детства.

6. Состав Совета профилактики.

6.1. Состав Совета профилактики назначается и утверждается директором ОУ.

6.2. В состав Совета профилактики обязательно включаются педагог-психолог и уполномоченный по правам ребёнка

7. Критерии снятия проблемной семьи с внутрисадовского контроля

7.1.1. Позитивные изменения ситуации в семье, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев);

7.1.2. Смена места учебы, смена места жительства, окончание обучения в образовательном учреждении.

7.2. Основания для снятия с внутрисадовского контроля:

7.2.1. Ходатайство от воспитателя, педагога-психолога или специалиста отдела опеки о снятии семьи воспитанника с внутрисадовского контроля;

7.2.2. Приказ по образовательному учреждению об отчислении воспитанника.

7.3. Решение о снятии с внутрисадовского контроля по истечении установленного срока и при положительных результатах принимается на Совете профилактики.

8. Ответственность и контроль

8.1. Ответственность за проведение индивидуальной профилактической работы в отношении семей, поставленных на внутрисадовский контроль, несут педагоги, назначенные решением Совета профилактики образовательного учреждения.

8.2. Контроль за результативностью проводимой работы возлагается на председателя Совета профилактики.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на педагогическом совете.

В данном документе

прошнуровано, пронумеровано,

скреплено печатью

(листов)

Директор ГБОУ СОИ № 6 г.о.Сызрань

С.В. Жукова

