

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СП «Детский сад № 69»

ГБОУ СОШ № 6 г.о.Сызрань

Протокол от 06.09.2019 г. № 1



6 г.о.Сызрань

С.В. Жуковой

09.09.2019 г. № 416/a

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогическом совете структурного подразделения,
реализующего общеобразовательные программы дошкольного
образования «Детский сад № 69» государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Банцеева
городского округа Сызрань Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № 69» (далее – структурное подразделение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Героя Советского Союза В.Н. Банцкина городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления структурного подразделения, действующим в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников структурного подразделения.

1.2. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г., других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о структурном подразделении и Уставу Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления структурного подразделения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива структурного подразделения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы структурного подразделения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников структурного подразделения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в структурном подразделении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным структурным подразделением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности структурного подразделения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего структурным подразделением о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность структурного подразделения.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. В состав педагогического совета входят: заведующий структурным подразделением все педагоги структурного подразделения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются директор Учреждения, медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Председателем педагогического совета структурного подразделения является заведующий структурного подразделения.

3.3. Председатель организует и планирует работу педагогического совета, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает решения.

3.4. Заместителем председателя педагогического совета является методист структурного подразделения. Он исполняет обязанности председателя на время его отсутствия, организует ведение протоколов заседаний, контролирует их исполнение.

3.5. Членами педагогического совета являются все педагогические работники

структурного подразделения.

3.6. Заседания педагогического совета проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя педагогического совета;
- по заявлению членов педагогического совета.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов педагогического совета.

3.8. Педагогический совет работает согласно годовому плану воспитательно-образовательной работы структурного подразделения.

3.9. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.10. Решения педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета структурного подразделения.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

4.1. Каждый член педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию структурного подразделения.

4.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

5. Оформление решений педагогического совета

5.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решения педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в структурном подразделении в течение 5 лет и передается в архив Учреждения.

5.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом структурного подразделения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом по Учреждению.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе

проинформировано, пронумеровано,

скреплено печатью

(листов)

Директор ГБОУ СОШ № 6 г.о. Сызрань

С.В. Жукова

